

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ВН/2018/012

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

„Техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД МЕР Варна”

Варна, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Място на изпълнение на обществената поръчка

Възложителят предвижда дейностите, заложен в предмета на обществената поръчка, да се извършват на територията на гр.Варна.

1. 2. Срок на изпълнение на поръчката

Поръчката е със срок на изпълнение **две години** от датата на влизане на договора в сила или до достигане на лимит 80 000 (осемдесет хиляди) лв., без ДДС.

1.3.Обем на поръчката

Обществената поръчка включва ремонт, техническо обслужване и доставка на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали за товарни и специални автомобили на ЕСО ЕАД в МЕР Варна, ТДУ Изток и МЕРП Добрич. Автомобилите са описани в Приложение № 1.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ

2.1. Видове сервизни дейности и обслужвания:

2.1.1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробег на автомобила, според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
- доставка, смяна на ремъци и свещи.

2.1.2. Диагностика и отстраняване на натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Приложение №1 (отнася се за автомобилите, произведени след 2000 г.).

2.1.3. Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:

2.1.3.1. Двигател

2.1.3.2. Запалителна уредба

2.1.3.3. Горивна уредба

2.1.3.4. Мазилна и охладителна уредба

2.1.3.5. Силово предаване:

- съединител
- предавателна кутия
- раздатъчна кутия
- карданно предаване
- деференциални мостове
- 2.1.3.6. Ходова част

- Преден мост

- Заден мост

- Окачване

2.1.3.7. Кормилен механизъм.

2.1.3.8. Спирачна уредба.

2.1.3.9. Електрообзавеждане.

2.1.3.10. Хидравлична система;

2.1.3.11. Диагностика, ремонт и зареждане на климатична инсталация.

2.1.4. Автотенекеджийски услуги

2.1.5. Бояджийски услуги.

2.1.6. Регулиране на преден и заден мост (в случай, че е приложимо за марката и модела автомобил)

2.1.7. Регулиране на фарове.

2.1.8. Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на гуми.

2.1.9. Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми.

2.1.10. Репатриране на товарни и специални автомобили над 3.5 тона в рамките на страната.

2.1.11. Доставка на резервни части - нови оригинални или алтернативни за съответната марка и модел автомобил. Под термина „алтернативни“ да се разбират такива, произведени за

съответната марка и модел автомобил, но различни от тези за първоначално вграждане в съответната марка и модел автомобил и при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на автомобилите.

2.1.12. Доставка на консумативи и материали, в това число спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес, компресорно масло, препарати за почистване, размразяващи спрейове и добавки за горива (против замръзване, за почистване на горивна система и т.н.)

Най-често използваните консумативи и материали и минималните изисквания към тях са описани в Приложение №2.

Горепосочените дейности не изчерпват целия обхват на услугите по обществената поръчка и могат да бъдат допълвани за периода на действие на договора в зависимост от нуждите на възложителя.

Възложителят не се ангажира да заяви пълния обем на видовете сервизни дейности и обслужвания.

Изпълнението на всички услуги и доставки по предмета на процедурата става по заявка от страна на Възложителя.

2.2. Срокове за обслужване на автомобилите.

Продължителността на сроковете за обслужване на автомобилите включва:

2.2.1 Срок за приемане

2.2.1.1. При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до края на същия ден.

2.2.1.2. При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до 12:00 часа на следващия ден.

2.2.1.3. При аварийна ситуация, приемане на автомобила до 2 (два) часа от получаване на заявка от Възложителя.

2.2.2 Срок на диагностика – срокът за диагностика започва да тече от датата на приемане на автомобила (съгласно датата на приемо-предавателния протокол) и приключва в часа, в който Възложителят получи офертата (по имейл или факс) за конкретния ремонт. Срокът за диагностика не може да бъде по-голям от 3 работни дни.

2.2.3 Срок за ремонт или техническо обслужване – срокът започва да тече от датата, на която Възложителят е дал съгласието си за извършване на ремонта, съгласно изпратената му оферта и приключва в датата, вписана в приемо-предавателния протокол, с който Изпълнителят предава отремонтирания автомобил на Възложителя.

2.2.3.1. Техническо обслужване, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапани, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от 8 /осем/ работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовремена) – срокът не може да бъде по-голям от 2 (два) работни дни.

2.2.3.2. Среден ремонт - (ремонт преден мост, диференциал, скоростна кутия, раздатъчна кутия, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 8 /осем/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена) – срокът не може да бъде по-голям от 7 (седем) работни дни.

2.2.3.3. Тежък ремонт - (основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 40 /четиридесет/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена) – срокът не може да бъде по-голям от 15 (петнадесет) работни дни.

В случай, че при ремонтите по т.2.2.3.1, т.2.2.3.2 и т.2.2.3.3 е необходимо да се влягат резервни части, които не са налични в страната, сроковете за тези ремонти могат да се удължат със срока на доставка на резервните части, но само с писмено съгласие от страна на Възложителя.

2.3 Срокове за доставка на резервни части, материали и консумативи

2.3.1 Срок за изготвяне на ценово предложение по заявка-запитване на Възложителя, при доставка на резервни части, материали и консумативи – срокът започва да тече от датата, на която Възложителят е изпратил заявка-запитване към Изпълнителя и приключва в датата, на която Изпълнителят е върнал на Възложителя ценовото си предложение по конкретната заявка-запитване. Срокът за изготвяне на ценовото предложение не може да бъде по-голям от 2 (два) работни дни.

2.3.2 Срок за доставка на резервни части – срокът започва да тече от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка към Изпълнителя и приключва в датата, вписана в приемо-предавателния протокол, с който Изпълнителят предава на Възложителя заявените резервни части. Срокът за доставка не-може да бъде по-голям от 3 (три) работни дни за налични в страната резервни части и по-голям от 15 (петнадесет) работни дни за неналични в страната резервни части.

2.3.3 Срок за доставка на материали и консумативи - срокът започва да тече от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка към Изпълнителя и приключва в датата, вписана в приемо-предавателния протокол, с който Изпълнителят предава на Възложителя заявените материали и консумативи. Срокът за доставка не може да бъде по-голям от 3 (три) работни дни за налични в страната материали и консумативи и по-голям от 15 (петнадесет) работни дни за неналични в страната материали и консумативи.

2.3.4.Списък на най-често използвани консумативи и материали със съответните нормативни изисквания са посочени, както следва:

№	Тип	Съответствие на стандарт /минимални изисквания/	Предназначение /за вид автомобил/
1	Масло двигателно	Масло SAE 15 W 40 AI CF-4 / SG	ЗИЛ, ГАЗ, МАЗ, УРАЛ, ШКОДА, мотокари
2	Масло двигателно	Масло SAE 10 W 40 API CF-4 / SG	Газокар
3	Масло трансмисионно	Масло API GL - 5 SAE 90	За скоростна кутия и диференциал
4	Масло трансмисионно	Масло API GL - 5 SAE 75 W 90	За скоростна кутия и диференциал
5	Масло хидравлично	Масло Вискозитетен клас 32	За хидравлична система
6	Спирачна течност	Масло SAE J1703 / DOT 4	За спирачна система
7	Антифриз	Концентрат SAE J 1034 мин (-60 °C)	За всички видове
8	Добавка за дизелово гориво	ISO 22241-1	За дизелови двигатели EURO 6 със селективна каталитична система (SCR)
9	Литиева грес	ISO 6743-9 DIN 51502	За специална техника
10	Зимна течност за чистачки	Концентрат (-40 °C)	За всички видове
11	Лятна течност за чистачки		За всички видове

Консумативите, материалите и резервните части да се доставят в склада на МЕР Варна на адрес: град Варна, район „Възраждане”, бул. „Трети март”, п/ст „Варна Север”.

2.4. Други изисквания

2.4.1. Участниците в обществената поръчка трябва да гарантират приоритетно обслужване на автомобилите на възложителя.

2.4.2. Изисквания при ценообразуването на услугите

За база за използваните нормовремена за отделните видове дейности се използват:

- Сервизните времена, посочени в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, увеличени с 50 %.

и/или

- използване на документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция. Като документи на производител освен фирмения софтуер / документи се приема и специализиран софтуер / документи с данни за нормовремена за ремонт и техническо обслужване.

Цената на дейностите се формира като сума от предвидените в Наредба № 49 нормовремена за съответната работа, увеличени с 50 % или посочените такива в документите от производителя, умножени по договорената цена за технологичен час труд за съответната категория персонал плюс цената на материалите, резервните части и консумативите. В документите, свързани с ремонта, задължително се посочва номера на позицията от таблиците в Наредба № 49 или номера/кода от документа на производителя, определящ технологичното време за дадена операция.

Изпълнителят е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да попълва *Приложения от №3 до №5.*

2.5. Гаранционни срокове

Гаранционен срок на извършваните услуги не може да бъде по-малък от 12 месеца и по-голям от 36 месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за извършения ремонт.

Гаранционният срок на доставяните в склада на Възложителя и/или влагани при ремонта на автомобилите резервни части, материали и консумативи не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца и по-голям от 36 месеца от датата на доставка/влагане в автомобила и/или съгласно документацията на завода - производител.

При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес), същите да бъдат доставяни в срок на годност и произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.

СПИСЪК
на моделите и марките товарни и специални автомобили, налични в МЕР Варна, ТДУ
Изток и МЕРП Добрич

№	Марка	Модел	Рег.№	Год.	Вид гориво	Категория
1	John DEERE	XUV855D	С 10995	2015	дизел	T2
2	Шкода	РТАД-100	С 2469 МА	1988	дизел	N2
3	ГАЗ	66	С 2473 МА	1989	бензин	N2G
4	ГАЗ	25057-34	С 2477 МА	2001	бензин	N1
5	ГАЗ	33021	С 2480 МА	2001	бензин	N1
6	МТЗ	80	С 3725 ЕН	1987	дизел	T
7	Полуремарке		С 3936 ЕН	1996		O3
8	МАЗ	53366021	С 6023 КХ	2003	дизел	N3
9	УРАЛ	АГП28	С 6794 РХ	2001	дизел	N3G
10	Хюндай	ХД72	С 7115 ВР	2002	дизел	N2
11	Мерцедес	1424	С 9325 ВХ	1996	дизел	N3
12	Шкода	МТС24	С 9327 ВХ	1987	дизел	N3
13	УРАЛ	375Д	С 9341 ВХ	1979	бензин	N2G
14	ГАЗ	3307	С 9343 ВХ	1994	бензин	N2
15	ИФА	АДК125-3	С 9344 ВХ	1982	дизел	N3
16	МАН	ТГЛ12.180ББ	СА 5419 РК	2010	дизел	N2
17	ЗИЛ	131	СА 7303 ВР	1975	бензин	N2G
18	ЗИЛ	131	СА 7304 ВР	1975	бензин	N2G
19	ЗИЛ	131	СА 7344 ВР	1980	бензин	N2G
20	Шкода	Мадара	СА 7359 ВР	1984	дизел	N3
21	Колес	Вигарус	СА 7361 ВР	1986	дизел	N3G
22	МАН	ТГМ	СВ 2248 ВМ	2016	дизел	N3G
23	Рено	Мидлум 220.14	СА 0480 АА	2006	дизел	N2G
24	ЗИЛ	131	С 2452 МА	1982	бензин	N2G
25	ЗИЛ	131ТВ26Е	С 2454 МА	1986	бензин	N2G
26	ГАЗ	53	С 2460 МА	1972	бензин	N2
27	ЗИЛ	131фургон	С 9350 ВХ	2001	бензин	N2G
28	Ивеко	Дейли	СА 8852 МК	2008	дизел	N2
29	Ситроен	Джъмпер	С 0588 МВ	1999	дизел	N1
30	Хидромек	НМК 102 В Alpha	С 13193	2017	дизел	
31	Мотокар	Балканкар-дизел		1976	дизел	
32	Мотокар	Балканкар-бензин		1976	бензин	
33	Газокар	Хели		2011	газокар	
34	Ratrac	снегомобил			бензин	

***Забележка:** В списъка на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг.*

ПОРЪЧКА ЗА РЕМОНТ НА ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№ Дата

Възложител:

ЕСО ЕАД МЕР Варна
ЕИК: 1752013040115
Адрес: Варна, ул. „Оборище“ 13А
ИН по ЗДДС: BG175201304

Изпълнител:

.....
ЕИК:
Адрес:

Автомобил:

Марка..... Модел Регистрационен номер:
VIN : Право на данъчен кредит:

Забележка: Ремонтът може да бъде описан и с общ текст.

Изготвил поръчката:

/Име,фамилия, длъжност/

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ – ЧАСТ 1

Днес:201...г. в гр.вчаса

1. представител на МЕР Варна предаде на
2.- представител на фирма

.....
Автомобил: Марка: Модел: Рег.№.....

Показание километраж:.....км Налично гориво:л

Забележка:

Предал: Приел:

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ – ЧАСТ 2

Днес:201...г. в гр.вчаса

1.- представител на фирма
..... предаде на
2.- представител на МЕР Варна

Автомобил: Марка: Модел: Рег.№.....

Показание километраж:.....км Налично гориво:л

Гаранционен срок на вложените резервни части: месеца

Забележка:

Подменените резервни части са върнати на МЕР Варна.

Предал: Приел:

Оферта

От

Съгласно Договор №...../.....год.

по заявка на ЕСО ЕАД МЕР Варна

Резервни части/консумативи/смазочни материали:

№	Марка, модел, рег.№ на автомобила	Описание на резервна част/консуматив/смаз.материал	Мярка	Количество	Доставни един.цена без вкл.% надценка	Доставни един.цена към МЕР Варна	% надценка	Производител	Забележка

Забележка: Всички цени са без включен ДДС.

Срок на изпълнение/доставка работни дни.

Дата:.....

Управител:.....

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за доставени резервни части/консумативи

Днес:2018г. в гр. Варна вчаса

1.- представител на фирма

.....

предаде на

2.....- представител на ЕСО ЕАД МЕР Варна

следните доставени резервни части по фактура №...../.....2018г.

№	Марка, модел, рег.№ на автомобила	Описание на доставените материали	Мярка	Количество	Забележка

Приел:.....

Възложител

Предал:.....

Изпълнител

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да провери декларираните в офертите на участниците обстоятелства чрез извършване на оглед на сервизните бази, за което ще бъде изготвен констативен протокол.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в

останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедура участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл.404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.34. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.37. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.38. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане «оптимално съотношение качество/цена».

Методика за оценяване на офертите

Разработената методика се прилага за получаване на комплексна оценка, която ще се ползва само за нуждите на оценяване и класиране на постъпилите оферти.

$$КО = 0,4.ТО + 0,6.ИО$$

Където:

КО – Комплексна оценка;

ТО – Техническа оценка;

ИО - Икономическа оценка;

Максималният брой точки, които може да получи всеки участник по всеки от критериите е 100.

В посочената по-горе формула отделните компоненти имат следното значение и се изчисляват по следните начини:

Техническа оценка - ТО:

$$ТО = 0.3 T1 + 0.4 T2 + 0.3 T3$$

Отделните компоненти на техническата оценка ТО имат посоченото по-долу значение и се изчисляват, както следва:

1. Гаранционен срок – (Т1) – с коефициент на тежест $k1 = 30\%$

T1 - оценка на гаранционните срокове

$$T1_i = 0.5 T1_{рез.части_i} + 0.5 T1_{услуги_i}$$

T1рез.части - оценка за гаранционния срок на резервните части

$$като T1_{рез. части_i} = (ГС рез. части_i / ГС_{мах} рез. части) * 100$$

ГС рез.части_i – среден гаранционен срок предложен от i-тия участник

ГСмах рез.части - най-дългият среден гаранционен срок от всички предложения.

Средният гаранционен срок за резервните части се определя като средно аритметична величина от всички гаранционни срокове за резервни части.

T1 услуги - оценка за гаранционния срок на извършените услуги

$$като T1_{услуги_i} = (ГС услуги_i / ГС_{мах} услуги) * 100$$

ГС услуги_i – гаранционен срок предложен от i-тия участник

ГСмах услуги - най-дългият гаранционен срок от всички предложения

2. Срок за изпълнение на диагностика, ремонт и техническо обслужване – (Т2) – с коефициент на тежест $k2 = 40\%$

T2 - оценка на сроковете за изпълнение

$$T2_i = (T2_{ср. min} / T2_{ср. i}) * 100$$

T2ср.i – средният срок на изпълнение предложен от i-тия участник

T2 ср. min - най-малкият среден срок за изпълнение .

Средният срок за изпълнение се определя като средно аритметична величина от всички срокове за изпълнение (на диагностика, техническо обслужване и лек ремонт, среден ремонт и тежък ремонт).

3. Срок на доставка на резервни части, материали и консумативи (Т3) – с коефициент на тежест $k3 = 30\%$

T3 - оценка на сроковете за доставка

$$T3_i = (T3_{ср. min} / T3_{ср. i}) * 100$$

T3ср.i – средният срок на доставка, предложен от i-тия участник

T3 ср. min - най-малкият среден срок за доставка .

Средният срок за доставка се определя като средно аритметична величина от срока за изготвяне на ценово предложение по заявка-запитване на Възложителя, срока за доставка на резервни части - налични и неналични в страната и срока на доставка на материали и консумативи – налични и неналични в страната.

Икономическа оценка – ИО:

Отделните компоненти на икономическата оценка **ИО** имат посоченото по-долу значение и се изчисляват, както следва:

$$\text{ИО} = 0.20 \text{ И1} + 0.20 \text{ И2} + 0.15 \text{ И3} + 0.35 \text{ И4} + 0.10 \text{ И5}$$

1. Надценка на резервните части над доставната цена на участника, с която той ще ги продава на възложителя. (И1) – с коефициент на тежест $k_1 = 20\%$

И1 – оценка на надценката на резервните части

$$\text{И1}_i = (\text{УРрез.части min} / \text{УР рез.части}_i) * 100$$

$$\text{УРрез.части}_i = 50000 \cdot (1 + \text{Н рез.части}_i / 100)$$

УРрез.части min – са минималните изчислени условни разходи за закупени резервни части за срока на договора, в лева без ДДС (от предложенията на всички участници);

УРрез.части_i – са условни разходи за закупени резервни части за срока на договора съобразно надценката, предложена от i-тия участник, в лева без ДДС;

Н рез.части_i – надценка, предложена от i-тия участник, в %.

Забележка:

1. Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка надценка за резервни части в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляването ѝ.

2. Посочените условни разходи ще се ползват само за нуждите на оценяване и класиране на офертите!

2. Надценка на консумативи и материали над доставната цена за участника, с която той ще ги продава на възложителя (И2) – с коефициент на тежест $k_2 = 20\%$

И2 – оценка на надценката на консумативите и материалите

$$\text{И2}_i = (\text{УРкм min} / \text{УР км}_i) * 100$$

$$\text{УРкм}_i = 30000 \cdot (1 + \text{Н км}_i / 100)$$

УРкм min – са минималните изчислени условни разходи за закупени консумативи и материали за срока на договора, в лева без ДДС (от предложенията на всички участници);

УРкм_i – са условни разходи за закупени консумативи и материали за срока на договора съобразно надценката, предложена от i-тия участник, в лева без ДДС;

Н км_i – надценка, предложена от i-тия участник, в %.

Забележка:

1. Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка надценка за консумативи и материали в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляването ѝ.

2. Посочените условни разходи ще се ползват само за нуждите на оценяване и класиране на офертите!

3. Цена на диагностика (И3) – с коефициент на тежест $k_3 = 15\%$

ИЗ – оценка на цената за диагностика

$$ИЗ_i = (ЦД_{\min} / ЦД_i) * 100$$

ЦД_i – обща цена за диагностика предложена от i-тия участник

ЦД_{min} - най-ниската обща цена за диагностика от всички предложения.

Общата цена се определя като сума от всички цени за диагностика.

Забележка:

В случай, че участникът в ценовата си оферта за цени на всички видове диагностика посочи 0.00 лв., то за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени до втория знак след десетичната запетая при стойност за обща цена на диагностика 0.01 лв.

4. Цена за труд (И4) – с коефициент на тежест $k_4 = 35\%$

И4 – оценка на цената за труд

$$И4_i = (ЦТ_{\min} / ЦТ_i) * 100$$

ЦТ_i – обща цена за труд, предложена от i-тия участник

ЦТ_{min} - най-ниската обща цена за труд от всички предложения.

Общата цена се определя като сума от всички цени за труд.

5. Цена за най-често използвани консумативи и материали (И5) – с коефициент на тежест $k_5 = 10\%$

И5 – оценка на цената за най-често използвани консумативи и материали

$$И5_i = (ЦКМ_{\min} / ЦКМ_i) * 100$$

ЦКМ_i – обща цена за най-често използвани консумативи и материали, предложена от i-тия участник

ЦКМ_{min} - най-ниската обща цена за най-често използвани консумативи и материали от всички предложения.

2.2. Комплексните оценки от офертите заедно с оценките по всички други показатели се нанасят в посочената по-долу таблица за комплексна оценка (КО) на офертите.

2.3. Таблицата се подписва от всички членове на комисията.

2.4. В случай, че комплексните оценки в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.5. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

Таблица

за комплексна оценка (КО) на офертите за обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авто части, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Варна”

	ПОКАЗАТЕЛ	УЧАСТНИК i=1	УЧАСТНИК i=2	УЧАСТНИК i=3
		оценка	оценка	оценка
1	T1 -оценка на гаранционен срок			
2	T2 - оценка на срок за изпълнение на диагностика, ремонт и техническо обслужване			
3	T3 - оценка на срок за доставка на резервни части, материали и консумативи			
4	ТО=0,3T1+0,4T2+0,3T3			
5	И1 – оценка на надценка на резервни части над доставната цена за участника, с която той ще ги продава на възложителя			
6	И2 – оценка на надценка на консумативи и материали над доставната цена за участника, с която той ще ги продава на възложителя			
7	И3 – оценка на цена за диагностика			
8	И4 – оценка на цена за труд			
9	И5 – оценка на цена за най-често използвани консумативи и материали			
10	ИО=0,2И1+0,2И2+0,15И3+0,35И4+0,1И5			
11	Комплексна оценка КО=40%ТО+60%ИО			
	КЛАСИРАНЕ:			

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.10. Възложителят предоставя разясненията по т. 1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т. 1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.13. Опаковката по т. 1.12. включва следните документи:

1.13.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

1.22. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При

необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата доставки и услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал), заедно с доказателство за извършената доставка и услуга (заверено от участника копие).

** Под доставка и услуга, идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира: организация на дейности /доставка на резервни части, материали, консумативи, смазочни материали, услуги по ремонта на автомобили и т.н./ по техническото поддържане на товарни и специални автомобили и/или автопаркове.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват дейностите по предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите по предмета на поръчката (оригинал).

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да разполага с оборудвана закрыта сервизна база за обслужване на товарни автомобили с възможност за извършване на всякакви ремонти на закрыто.**

***Под сервизна база следва да се разбира един или съвкупност от няколко сервиза, с необходимото в тях техническо оборудване, които да отговарят на всички изисквания на възложителя.*

Доказва се с декларация за наличие на сервизна база в гр.Варна, към която се прилагат заверени копия на документи за собственост, на договор или предварителен договор за наем.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, предоставя документите по т. 2.5. удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор,

включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна.

IBAN: BG 37 TTBB 94001526735391

BIC: TTBB BG22

Банка: SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК.

- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

В случаите, когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- Застрахователната премия да е платена изцяло.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. В случаите по т. 3.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците от документацията за участие, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авто части, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД МЕР Варна”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА
гр. Варна 9000
ул. „Оборище” № 13 А, ет. 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авто части, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД МЕР Варна”

От

(наименование на Участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащите от нас срокове за изпълнение на дейностите по обществената поръчка са както следва:

1.1.Срокове за приемане

1.1.1.При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият ще бъде приет до часа на същия ден. (до края на същия ден);

1.1.2.При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият ще бъде приет до часа на следващия ден.(до 12:00 часа на следващия ден);

1.1.3.Реакция при аварийна ситуация:(словом...) часа (не повече от 2 часа) след получена заявка.

1.2.Срок за диагностика.....(словом...) работни дни (не повече от 3 работни дни), считано от датата на приемане на автомобил.

1.3.Срок за ремонт или техническо обслужване

1.3.1.Срок за техническо обслужване, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапани, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от 8 работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовремена):(словом....) работни дни (не повече от 2 работни дни), считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности.

1.3.2.Срок за извършване на среден ремонт (преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 8 работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена):(словом....) работни дни (не повече от 7 работни дни), считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности.

1.3.3.Срок за извършване на тежък ремонт (основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 40 работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовремена): (словом...) работни дни (не повече от 15 работни дни), считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности.

1.4.Срокове за доставка на резервни части, материали и консумативи:

1.4.1.Срок за изготвяне на ценово предложение по заявка-запитване на Възложителя, при доставка на резервни части, материали и консумативи:(словом.....) работни дни (не повече от 2 работни дни), считано от датата, на която Възложителят е изпратил заявка – запитване;

1.4.2. Срок на доставка на резервни части:

1.4.2.1. (словом.....) работни дни за налични в страната резервни части (*не повече от 3 работни дни*), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка;

1.4.2.2..... (словом.....) работни дни за неналични в страната резервни части (*не повече от 15 работни дни*), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка;

1.4.3.Срок на доставка на материали и консумативи:

1.4.3.1..... (словом.....) работни дни за налични в страната материали и консумативи (*не повече от 3 (три) работни дни*), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка.

1.4.3.2. (словом.....) работни дни за неналични в страната материали и консумативи (*не повече от 15 работни дни*), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка.

2. Предлаганите от нас гаранционни срокове са, както следва:

2.1.За извършване на услуга/ремонт:.....(словом.....) месеца (*не по-малък от 12 месеца и не по-голям от 36 месеца*) от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението.

2.2.Доставяните в склада на Възложителя и/или влагани при ремонта на автомобилите резервни части ще бъдат с гаранционен срок от датата на доставка/влагане в автомобила и/или съгласно гаранционните условия на завода – производител, както следва (*не по-малък от 12 месеца и не по-голям от 36 месеца*):

1.....(словом.....) месеца;

2.....(словом.....) месеца;

.....(словом.....) месеца;

п.....(словом.....) месеца.

Забележка: Попълват се толкова реда, колкото са необходими по преценка на Участника от гледна точка на видовете резервни части, за каква марка автомобили са, гаранционния период на производителя и т.н. При посочване на няколко гаранционни срока ясно трябва да е описан типа/вида на резервните части, за които се отнасят.

2.3.При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес), декларираме, че ще бъдат доставяни в срок на годност, като същите ще бъдат произведени в срок до 12 (дванадесет) месеца назад, считано от датата на доставка.

3. Описание на действащата система за приемане на автомобилите за ремонт, контрол на качеството на ремонта и предаване на автомобилите след ремонт.

(Действащата система да бъде с възможност за проследяване на броя посещения в автосервиза, извършените видове ремонти и дефектиране, както и стойността на извършените услуги за всяка единица МПС. В описанието да се включат също и образци на използваните при процеса документи като приемо – предавателни протоколи, работни карти и др., с изрично предвидено упоменаване на лицето, извършило обслужването.)

4.Технически спецификации

Предлаганите в нашата оферта консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки и антифриз) съответстват /или са с по-високи технически характеристики от минимално изискуемите посочените от Възложителя в техническите спецификации. Консумативите и материалите ще бъдат доставяни във фабрични опаковки с ненарушена цялост . Нашето предложение е следното:

№	Тип	Минимални изисквания на Възложителя	Мярка	Предложение (техн. характеристики)	Марка (търговско наименование)	Производител
1	Масло двигателно	Масло SAE 15 W 40 API CF-4 / SG	литър			
2	Масло двигателно	Масло SAE 10 W 40 API CF-4 / SG	литър			
3	Масло трансмисионно	Масло API GL - 5 SAE 90	литър			
4	Масло трансмисионно	Масло API GL - 5 SAE 75 W 90	литър			
5	Масло хидравлично	Масло Вискозитетен клас 32	литър			
6	Спирачна течност	Масло SAE J1703 / DOT 4	литър			
7	Антифриз	Концентрат SAE J 1034 мин (-60 °C)	литър			
8	Добавка за дизелово гориво	ISO 22241-1	литър			
9	Литиева грес	ISO 6743-9 DIN 51502	кг			
10	Зимна течност за чистачки	Концентрат (-40 °C)	литър			
11	Лятна течност за чистачки		литър			

4. Декларираме, че:

4.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

4.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.

4.4. за изпълнение дейностите по предмета на поръчката ще използвам следната база за изчисляване на нормовремена:

- Посочените в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства Приета с Решение № 149-Н от 16.10.2014 г. на Комисията за финансов надзор, обн., ДВ, бр. 90 от 31.10.2014 г., увеличени с 50 %.

и/или

- Документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

(с X се маркира вярното)

4.5. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)
- 3.....

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:
(постоянен адрес)
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА
гр. Варна 9000
ул. „Оборище” № 13 А, ет. 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авто части, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД МЕР Варна”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганите от нас надценки върху доставните цени и цени за диагностика, труд, услуги и най-често използвани консумативи и материали са посочени по-долу както следва:

1.Нрез.части – надценка на резервните части от нашата доставна цена в размер на (словом....) %.

2.Нкм – надценка на консумативи и материали от нашата доставна цена в размер на (словом....) %.

3.Цена за диагностика на товарен и специален автомобил:

№	Вид диагностика	Цена за един брой, в лв. без ДДС
1.	Двигател	
2.	Запалителна уредба	
3.	Горивна уредба	
4.	Мазилна и охладителна уредба	
5.	Ел.инсталация	
6.	Съединител	
7.	Предавателна кутия	
8.	Ходова част	
9.	Спирачна уредба	
10.	Хидравлична система	
11.	Климатична инсталация	
Обща цена за диагностика, в лв. без вкл.ДДС:		

Забележка:

-Посочената обща цена за диагностика ще се ползва само за нуждите на оценяване и класиране на офертите;

-За срока на договора посочените по-горе цени за диагностика се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им!

4.Цена за труд (часова ставка)

№	Вид труд	Цена на технологичен час, лв., без ДДС
1.	По електрическата система	
2.	По механичната система	
3.	Автотенекеджийски дейности	
4.	Бояджийски дейности	
Обща цена за труд, в лв. без вкл.ДДС:		

Забележка:

- Посочената обща цена за труд ще се ползва само за нуждите на оценяване и класиране на офертите!

-За срока на договора цените за технологичен час труд на посочените по-горе дейности се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

5.Цена за най-често използваните консумативи и материали:

№	Тип	Минимални изисквания на Възложителя	Марка	Предложение (техн. характеристики)	Марка (търг. наименование)	Производител	Ед.цена лв. без ДДС
1	Масло двигателно	Масло SAE 15 W 40 API CF-4 / SG	литър				
2	Масло двигателно	Масло SAE 10 W 40 API CF-4 / SG	литър				
3	Масло трансмисионно	Масло API GL - 5 SAE 90	литър				
4	Масло трансмисионно	Масло API GL - 5 SAE 75 W 90	литър				
5	Масло хидравлично	Масло Вискозитетен клас 32	литър				
6	Спирачна течност	Масло SAE J1703 / DOT 4	литър				
7	Антифриз	Концентрат SAE J 1034 мин (-60 °C)	литър				

8	Добавка за дизелово гориво	ISO 22241-1	литър					
9	Литиева грес	ISO 6743-9 DIN 51502	кг					
10	Зимна течност за чистачки	Концентрат (- 40 - °C)	литър					
11	Лятна течност за чистачки		литър					
Обща цена в лв, без вкл.ДДС:								

Забележка:

- Посочените единични цени (лв. без ДДС) са за 1 литър/кг, независимо от вида на доставяната разфасовка. В тази цена е включена надценката посочена в т.2.

При доставка цената на разфасовката ще се формира, като количеството в разфасовката се умножи по предлаганата единична цена!

- Цената на консумативи и материали, непосочени в таблицата се формира, като се взема предвид надценката по т.2

-За срока на договора посочените по-горе цени за консумативи и материали се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

-Посочената обща цена ще се ползва само за нуждите на оценяване и класиране на офертите!

При несъответствие между предложените единични и обща цена за точки 3 и 4 от ценовото предложение, валидна ще бъде общата цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена.

При несъответствие между предложените единични и обща цена по точка 5 от ценовото предложение, валидни ще бъдат единичните цени. В случай, че бъде открито такова несъответствие, за нуждите на оценяването и класирането на офертите, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:.....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, 2017 г., в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13^A, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Трилков Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1418/22.02.2018 г. с рег. № 1461/22.02.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр.
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112 от ЗОП и Решение №/.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД МЕР Варна”**,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни и специални автомобили, обслужващи МЕР Варна, ТДУ «Изток» и МЕРП Добрич, наричани за краткост **„Услугите“**.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите и да извърши доставките в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът на този договор е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на неговото подписване или до достигане на сумата от **80 000 (осемдесет хиляди) лв.**, без включен ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите и ремонтните дейности по този Договор съгласно сроковете, посочени в техническото си предложение, представляващо неразделна част от договора, а именно:

2.2.1. При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият ще бъде приет до часа на същия ден.

2.2.2. При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият ще бъде приет до часа на следващия ден.

2.2.3. Приемане на автомобила при аварийна ситуация: до(словом.....) часа след заявка.

2.2.4 Срок за диагностика:(словом.....) работни дни, считано от датата на приемане на автомобила в сервиза.

2.2.5. Срок за извършване на техническо обслужване, регулировка, лек ремонт на МПС (смяна водна помпа, регулиране клапани, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от 8 работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена): (словом.....) работни дни, считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в този период, срокът за ремонт се удължава само с писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.6. Срок за извършване на среден ремонт на МПС (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна на гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 8 работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена): (словом.....) работни дни, считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в този период, срокът за ремонт се удължава само с писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.7. Срок за извършване на тежък ремонт (основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 40 работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена): (словом.....) работни дни, считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в този период, срокът за ремонт се удължава само с писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части, консумативи и материали при конкретна заявка за доставка съгласно сроковете, посочени в техническото си предложение, представляващо неразделна част от договора, както следва:

2.3.1 Срок за изготвяне на ценово предложение по заявка-запитване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:(словом.....) работни дни, считано от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е изпратил заявката-запитване.

2.3.2. Срок на доставка на налични в страната резервни части:(словом.....) работни дни, считано от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е изпратил утвърдена заявка за доставка.

2.3.3. Срок на доставка на неналични в страната резервни части:(словом.....) работни дни, считано от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е изпратил утвърдена заявка за доставка.

2.3.4. Срок на доставка на налични в страната материали и консумативи:(словом.....) работни дни, считано от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е изпратил утвърдена заявка за доставка.

2.3.5. Срок на доставка на неналични в страната материали и консумативи:(словом.....) работни дни, считано от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е изпратил утвърдена заявка за доставка.

2.4. Не се включва в определения по чл.2.2 и чл.2.3. срок времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

2.5. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му.

2.6. Мястото на изпълнение на Договора е гр.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на договора за изпълнение на поръчката ще бъде определена в зависимост от реално извършените услуги и доставки за срока на договора.

3.2. Цената за конкретна извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейност (ремонт) се формира като сбор от необходимите нормовремена, определени в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства (приета с Решение № 149-Н от 16.10.2014 г. на Комисията за финансов надзор, обн., ДВ, бр. 90 от 31.10.2014 г.) увеличени с 50 % и/или в документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция, умножени по часовите ставки (цените за един технологичен час), посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата ценова оферта, плюс стойността на вложените резервни части, материали и консумативи, изчислена на база доставни цени за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, върху които доставни цени е начислена процентна надбавка в размер на:

3.2.1.% (словом) от доставната цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резервни части;

3.2.2.%(словом) от доставната цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за материали и консумативи.

3.3. Цените за извършване на диагностика на един брой товарен и специален автомобил, цените за видовете труд (часова ставка) и цените за най-често използваните консумативи и материали са дадени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 3 към настоящия Договор.

3.4. За срока на договора единичните цени за извършване на диагностика и услуги на автомобилите, както и цените за труд на технологичен час не подлежат на актуализация, освен ако не бъдат намалени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Надценките за доставка на резервни части, консумативи и материали са посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор, и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен ако не бъдат намалени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5. Цените за доставка на резервни части, материали и консумативи по този договор се разбират доставено с платени митни сборове до сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително опаковка, маркировка и всички такси, включително застраховката за транзита по време на транспорта, до крайния получател в Република България.

3.6. Всички цени по договора са с начислени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на услугите.

3.7. Митническото оформяне и митата, ако има такива, са задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно цената за всички извършени ремонти и услуги по договора през предходния месец в размер на 100 % в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

(а) оригинални данъчни фактури, издадени поотделно за всеки обслужван автомобил през текущия месец. Фактурите се представят не по-късно от последния работен ден на текущия месец;

(б) копие на получените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, проформа фактура или друг документ, съгласно чл.6.4.1. от настоящия договор;

(в) оригинални приемо-предавателни протоколи по чл.6.4.3 от настоящия договор за предаване на съответното МПС след извършване на ремонтна дейност по договора (Приложение № 8).

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на всяка отделна доставка в размер на 100 %, след нейното изпълнение, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

(а) оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (в).

(б) копие на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл.6.2. от настоящия договор;

(в) оригинален приемо-предавателен протокол за доставка по чл.6.5.5. от настоящия договор, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактура за извършена доставка по договора в срок не по-късно от 5 (*пет*) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за доставка и да я представи на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.6.1. от настоящия договор.

3.11. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 3.11. в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.13. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.14. Когато за частта от услугите или доставките, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги и доставки, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите и доставките, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите и доставките, при съответно спазване на разпоредбите на чл.3.8. и чл.3.9. от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни от представяне на документите по чл.3.8. и/или чл.3.9.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Сосиете Женерал Експресбанк АД

BIC: TTBBVG22

IBAN: BG37TTBB94001526735391

4.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

4.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите и доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.7. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.7.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3.11. от Договора;

4.7.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.7.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е

задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.10.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на влизане на договора в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4.10.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.10.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

4.11. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.12. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1. от Договора.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3.8. ÷ 3.17. от договора.

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.1. да извършва качествено и в срок всички дейности по настоящия договор.

5.3.2. да подсигури за изпълнение предмета на договора технически подготвени и квалифицирани лица.

5.3.3. да води отчетност за извършената работа чрез стриктно попълване на приемо-предавателните протоколи, спецификацията към всяка фактура и всички други изискуеми документи за извършване на дейностите по договора.

5.3.4. при подмяна на резервни части да върне старите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително за приемане на поръчки, подписване на приемо-предавателни протоколи и др.

5.3.6. при и по повод изпълнението на сключения между страните договор да не разкрива, да не разгласява, нито да допуска разгласяването, разкриването, публикуването или неразрешеното

използване по никакъв начин пряко или косвено на поверената му или станалата му известна информация, свързана със статута и дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови клиенти и доставчици.

5.3.7. да третира упоменатата по-горе информация като строго поверителна и да положи всички необходими усилия за нейното опазване от неразрешена употреба, включително и след прекратяване на договорните отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.8. при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предостави необходимите писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи) отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.9. да обслужва приоритетно автомобилите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.10. да поддържа валидността на банковата гаранция/застраховката за изпълнение (ако е избрал тази форма) непрекъснато.

5.3.11. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

5.3.12. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.13. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от Договора;

5.3.14. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

5.3.15. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.4.1. да изисква и да получава Услугите и доставките в уговорените срокове, количество и качество.

5.4.2. да контролира качеството на извършената работа и влаганите резервни части, материали и консумативи, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

5.4.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях.

5.4.4. по всяко време да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи), отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.4.5. на рекламации по повод качеството на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по този договор.

5.4.6. да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след доставка на стоки или след въвеждане на отремонтирани автомобили в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

5.6. да санкционира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено или с мълчалив отказ откаже да изпълни заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.7. да поиска изпълнението на други дейности по автомобилите извън посочените в настоящия договор и техническите спецификации от документацията на обществената поръчка, представляващи неразделна част от него, в случай на необходимост, след съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.5.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато то отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор.

5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.

5.5.3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

5.5.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от Договора;

5.5.5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

5.5.6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 4.6. ÷ 4.11. от Договора.

5.5.7. да осигури правилна експлоатация на автомобилите съгласно препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5.8. да предоставя при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, свързани с обслужването на автомобилите.

5.5.9. да осигури автомобилите на мястото за приемане и/или извършване на обслужването / ремонта в предварително съгласувано между страните време.

5.5.10. да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали технически повреди.

5.5.11. да упълномощи свои представители за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за подписване на протоколи, получаване и съгласуване на информация, в това число в електронен вид и др.

6. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

6.1. При подписването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представят списъци с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора. В случай на промяна на лицата по тези списъци, двете страни се задължават взаимно да се уведомят писмено в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпването на промяната.

6.2. Възлагането на ремонт на автомобили и доставка на резервни части, материали и консумативи се осъществява от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане по факс или имейл на писмени заявки по образец от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. В заявките по чл.6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва:

6.3.1. При ремонт на автомобили - вида дейност, която желае да бъде извършена;

6.3.2. При доставка на материали, консумативи и резервни части - какво и за кой автомобил е необходимо да се достави.

6.4 След влизане на автомобила в сервиз и извършване на диагностика/оглед, страните писмено съгласуват необходимите нормовремена за изпълнение на всяка дейност (ремонт) и

цената на съответните ремонтни дейности.

6.4.1. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, проформа фактура или друг документ, в който са посочени необходимите за ремонта части и ремонтни операции (брой или продължителност и цена за всяка операция поотделно).

6.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва диагностика или ремонт след получаване на писмено потвърждение за извършване на дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сроковете за извършване на дейностите по договора започват да текат от деня на потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.4.3. След извършване на необходимите дейности по чл.6.4.2., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автомобила, като за целта се подписва приемо-предавателен протокол по образец. Когато дейностите по чл.6.4.2 се извършват в база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол не се попълва.

6.4.4. При предаването на автомобила след извършен ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ старите и подменени части.

6.4.5. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по извършване на съответната дейност, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.5. В случай, че по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изисква извършване на доставка (на резервни части, консумативи, материали), след получаване на съответната заявка-запитване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по факс или електронна поща оферта или проформа фактура с пълно описание на стоките, единични цени в лв. без ДДС, срокове и място за доставка, срокове на годност, гаранционни срокове и/или гаранционни условия на завода - производител на стоките.

6.5.1. След писмено потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за закупуване на стоките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира тяхната доставка, като при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стоките се придружават от сертификати, декларации за съответствие, анализни свидетелства и/или други документи, доказващи съответствието с поставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания относно параметри, функционалност, гаранционни срокове. Сроковете за доставка по договора започват да текат от потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено известие за извършване на конкретна доставка не повече от 1 (*един*) работен ден от датата, на която стоката ще бъде доставена за налични стоки и не повече от 3 (*три*) работни дни за специални такива. Писменото известие за доставка трябва да съдържа пълно описание на стоката, която предстои да бъде доставена (вид, количество, опаковка, транспортни документи).

6.5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност/гаранционния срок. Стока с нарушена опаковка ще се счита за недоставена.

6.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

6.5.5. При предаване на стоките по доставката, двете страни подписват двустранен приемо-предавателен протокол, придружен от копие на заявката и потвърждението за закупуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, опаковъчен лист (спецификация на цялата партида по доставката), както и изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи по чл.6.5.1., ако има такива.

6.5.6. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по доставката, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.6. Във фактурата за извършена услуга (ремонт) или в придружаваща я спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава подробно да опише вложените материали (с посочени наименование, брой и единична цена) и вложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ труд (с посочено описание на съответната операция, брой технологични часове и единична цена за час). Срещу всяка операция трябва да бъде посочен съответния номер на позицията от таблиците по НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, или номера (кода) от документа на производителя, определящ технологичното време за извършване на дадена операция.

6.7. Към фактурата за доставка в придружаваща я спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приложи всички прилежащи документи.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката, доставена по този договор няма видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната ѝ употреба при съществуващите условия в страната на крайния получател.

7.2. Гаранционният срок за извършените дейности по услуги и ремонт и вложените резервни части, консумативи и материали е съгласно посочения в техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

7.2.1. За извършване на услуга/ремонт гаранционният срок е (словом.....) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл.6.4.3 от настоящия договор;

7.2.2. При доставка на резервни части, както и за вложените при извършване на ремонт резервни части, гаранционният срок е, както следва:

- 1..... (словом.....) месеца;
- 2..... (словом.....) месеца;
- (словом.....) месеца;
- n. (словом.....) месеца,

от датата на доставка/влагане в автомобила и/или съгласно гаранционните условия на завода – производител.

7.2.3. При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес и др.) те ще бъдат доставяни в срок на годност и ще бъдат произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че резервните части, материали и консумативи са с технически параметри, отговарящи на действащите стандарти.

7.4. В случай, че по време на гаранционния срок по чл.7.2.1. от настоящия договор бъде констатирана проява на същия дефект при отремонтирания автомобил, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти в срок от 3 (три) календарни дни, считано от датата на откриването им като изпраща протокол за рекламация. В рамките на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 3 (три)

календарни дни и в случай на дефекти, констатирани след доставка и влягане в експлоатация на стоките по чл.7.2.2 от настоящия договор.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани дефектите, в това число да направи диагностика и/или дефектовка, ако е необходимо за своя сметка или да подмени дефектните резервни части, консумативи и материали в срок до 5 (*пет*) календарни дни, считано от датата на известието по чл.7.4.

7.6. В случаите по чл.7.5. се съставя приемо-предавателен протокол, като сроковете по чл.7.2.1. и 7.2.2. започват да текат от датата на неговото подписване.

7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително посочва гаранционния срок за конкретните материали, консумативи и резервни части, както и за извършените услуги и ремонтни дейности във всеки приемо-предавателен протокол по чл.6.4.3 от настоящия договор.

8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. При неспазване на сроковете по чл.6.5.2, чл.2.2. и чл. 2.3 от този договор (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки както следва:

8.1.1. До 10 (*десет*) случая на неспазване на сроковете по чл.6.5.2, чл.2.2. и чл. 2.3 от този договор, неустойката е в размер на 0,5 % на ден върху стойността на конкретната поръчка, без ДДС. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.1.2. Над 10 (*десет*) случая на неспазване на сроковете по сроковете по чл.6.5.2, чл.2.2. и чл. 2.3 от този договор, неустойката е в размер на 2% върху стойността на конкретната поръчка, без ДДС. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. При неспазване на сроковете по чл. 7.5. неустойките са, както следва:

8.2.1. При забавяне до 5 (*пет*) календарни дни, неустойката е в размер на 50 % (*петдесет процента*) от стойността на ремонта.

8.2.2. При забава над 5 (*пет*) календарни дни, неустойката е в размер на 100 % (*сто процента*) от стойността на ремонта.

8.3. При прекратяване изпълнението на една или повече дейности от посочените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 1% от прогнозната стойност на договора, освен ако това не е довело до прекратяване на договора по взаимно съгласие между страните по чл. 9.2.1. от настоящия договор.

8.3.1 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено или с мълчалив отказ откаже да изпълни заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 1% от прогнозната стойност на договора, освен ако това не е довело до прекратяване на договора по взаимно съгласие между страните по чл. 9.2.1. от настоящия договор.

8.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на срока по чл. 3.10. от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден върху фактурираната стойност на конкретната доставка, без ДДС.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване тази стойност от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

8.7. В случаите по чл. 8.6., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

8.8. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.9.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

8.9. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

8.10. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите и/или доставките или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугите и/или доставките, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата и/или доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.11. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този Договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока по чл.2.1 от Договора или с достигане на сумата от 80 000 (*осемдесет хиляди*) лв., без включен ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

9.2.2. при непреодолима сила, съгласно чл. 17.7. от Договора;

9.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;

9.2.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

9.2.4.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни частично или цялата услуга или доставка за повече от 3 (*три*) календарни дни след договорения срок;

9.2.4.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по договора или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 (*пет*) календарни дни след като е бил писмено уведомен за това.

9.2.5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2.6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

9.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

9.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (*петнадесет*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (*десет*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

9.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите и изпълнението на доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

9.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги и доставки.

10. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

10.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

11. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

11.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

12.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

12.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.6. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

12.6.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

12.6.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.6.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

13. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

14. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

14.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

15. ПАТЕНТНИ ПРАВА

15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота на доставените от него стоки, предмет на този договор.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права върху доставените стоки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привлечан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

16. ИЗМЕНЕНИЯ

16.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

17. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

17.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

17.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

17.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

17.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

17.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

17.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

17.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право

да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

18. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

18.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

19. УВЕДОМЛЕНИЯ

19.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

19.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

19.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

19.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

19.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

20. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

20.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

21. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

21.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително спорите, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или

прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

22. ЕКЗЕМПЛЯРИ

22.1. Този Договор се състои от ... (.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

23. ПРИЛОЖЕНИЯ:

23.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА

ХРИСТО ГЕРГОВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно с рег. № 1461/22.02.2018 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от – гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....,
(*посочете наименованието на участника*)
Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката и обособената позиция*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на доставки и услуги, еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на доставката/ услугата	В качеството на главен изпълнител/участник в обединение/подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на доставката/услугата
1					
2					
3					

**Под списък на доставките и услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката се разбира: организация на дейности /доставка на резервни части, материали, консумативи, смазочни материали, услуги по ремонта на автомобили и др./ по техническо поддържане на товарни и специални автомобили и/или автопаркове.*

Прилагам следните доказателства за извършената доставка/услуга:

1.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....

адрес:,

(постоянен адрес)

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на,

(посочете наименованието на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”;

(наименование на поръчката и обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ

За изпълнение на поръчката ще използвам сервизна база, находяща се в гр.
....., с необходимото техническо оборудване, както следва:

№	Адрес	Телефон	Лице за контакт	Собственик Наемодател Подизпълнител
1				
2				
...				

Приложения: Заверени копия на документи за собственост, на договори (или предварителни договори) за наем.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на от
..... – гр.....

адрес:,

(постоянен адрес)

в качеството ми на,

(посочете длъжността)

на,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”;

(наименование на поръчката и обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ

списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката:

№	Име, презиме, фамилия	Квалификация
1		
2		
...		

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД – МЕР Варна

гр. Варна

ул. "Оборище" № 13А, ет.5

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**